

# Dateitransfer

Verschlüsselt und stressfrei mit **Cryptshare**.  
Leitfaden und Nutzungsbedingungen.

-  E-Mail-Verschlüsselung
-  Anhänge jeder Größe
-  IT-Compliance

# Leitfaden zur Nutzung von Cryptshare®

## Zum sicheren Versenden von Dateien und Nachrichten

Die Cryptshare® Web-Anwendung ermöglicht den einfachen und sicheren Austausch vertraulicher Informationen durch die verschlüsselte Ablage\* von Dateien und Nachrichten auf dem Cryptshare-Server. Diese Dateien können mit einem Kennwort abgerufen werden. Der Server informiert Empfänger und Absender über die Vorgänge auf dem Server.

Bei der Ersteinrichtung erfolgt die Überprüfung des Benutzers über dessen E-Mail-Adresse. Diese Verifizierung ist für maximal 30 Tage gültig. Nach Ablauf dieser Zeit verlangt das System bei der nächsten Anmeldung eine erneute Verifizierung.

Eine neue Verifizierung ist auch bei einer Änderung der E-Mail-Adresse erforderlich. Ein für den Zugriff zu vergebendes Kennwort muss mindestens 8 Zeichen umfassen.

Um Ihnen die Funktionsweise der Cryptshare Web-Anwendung zu verdeutlichen, sind nachfolgend die beiden Abläufe dargestellt:

1. Ablauf bei der Bereitstellung von Dateien: S. 2 - 9
2. Ablauf beim Abruf von Dateien: S. 10 – 11

---

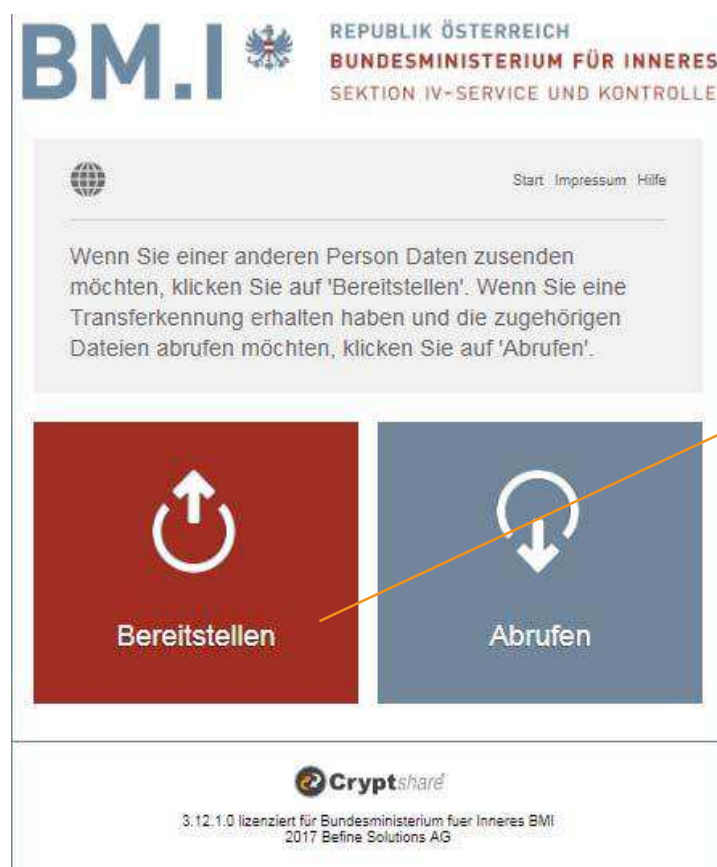
\*Cryptshare nutzt Stand 03.2016 eine 256 Bit AES Verschlüsselung.

## Ablauf bei der Bereitstellung von Dateien

Die für den Informationsaustausch erforderlichen Schritte sind in den einzelnen Bildschirmmasken beschrieben.

Rufen Sie bitte mit einem Browser unsere Web-Anwendung <https://cryptshare.bmi.gv.at> auf.

Sie sehen folgende Startseite:



Schritt 1  
Klicken Sie auf  
**Bereitstellen**

Start Impressum Hilfe

Bitte geben Sie Ihre Kontaktdaten ein. Das System wird diese Daten dem Empfänger zusenden, so dass dieser mit Ihnen in Kontakt treten kann.

Name

Telefon

E-Mail



3.12.1.0 lizenziert für Bundesministerium fuer Inneres BMI  
 2017 Befine Solutions AG

Schritt 2  
 Tragen Sie hier Ihre Kontakt-Daten ein und klicken Sie auf **Weiter**.

**Verifizierungscode eingeben**

Eine E-Mail, die den Verifizierungscode enthält, wurde Ihnen an 'roman.muellner@bmi.gv.at' zugesandt. Bitte tragen Sie den Code hier ein, um die Verifizierung abzuschließen.

Schritt 3  
**Verifizierungscode:**  
 Bei der ersten Nutzung des Cryptshare-Systems wird aus Datenschutzgründen sichergestellt, dass die angegebene E-Mail-Adresse existiert. Diese Verifizierung ist alle 30 Tage oder bei Änderung der E-Mail-Adresse erforderlich.  
 Sie erhalten den Code per E-Mail. Geben Sie ihn hier ein.

Klicken Sie auf **Verifizieren**.

1. Starten Sie Ihre E-Mail-Anwendung (z.B. MS Outlook).
2. Gehen Sie in Ihren E-Mail-Eingang
3. Öffnen Sie die automatisch vom Absender „cryptshare@bmi.gv.at“ zugestellte E-Mail
4. Tragen Sie den darin mitgeteilten **Verifizierungscode** in Ihrem Browser ein
5. Klicken Sie „Verifizieren“ (siehe "Schritt 3")

## Verifizierung

<https://cryptshare.bmi.gv.at>

Guten Tag,

Sie möchten eine Übertragung über <https://cryptshare.bmi.gv.at> einleiten.

Das System erfordert eine **Verifizierung dieser E-Mail Adresse**. Bitte kopieren Sie den folgenden Code in die Zwischenablage und fügen Sie ihn in der Verifizierungsmaske Ihres Browsers ein, um fortzufahren: **3cb6806cb9**

Verifizierungscode:

**3cb6806cb9**

### Anweisungen

1. Kopieren Sie das Passwort in Ihre Zwischenablage
2. Gehen Sie zurück zur Cryptshare Verifizierungsseite
3. Fügen Sie den Verifizierungscode in die Seite ein und klicken Sie auf 'Verifizieren'

Für weitere Informationen klicken Sie bitte diesen Link: [Cryptshare Dokumentation](#)

Diese Nachricht wurde automatisch erzeugt.

Für weitere Informationen klicken Sie bitte diesen Link: [Cryptshare Dokumentation](#)

Diese Nachricht wurde automatisch erzeugt.

[Start](#) [Impressum](#) [Hilfe](#)[ÄNDERN](#) | [LÖSCHEN](#)

Name:

Telefon:

E-Mail:

Geben Sie die E-Mail Adressen der Empfänger ein. Sie können auch eine Liste von Mail-Adressen aus einer externen Quelle mittels der Zwischenablage einfügen.

An:

Cc:

Bcc:

[← Zurück](#)[Weiter →](#)

3.12.1.0 lizenziert für Bundesministerium fuer Inneres BMI  
2017 Befine Solutions AG

#### Schritt 4

##### Empfänger E-Mail- Adresse:

Hier können Sie wie bei einer gewöhnlichen E-Mail die E-Mail-Adresse des Empfängers angeben.

Mehrere Empfänger trennen Sie durch ein Komma oder ein Leerzeichen.

**BM.I**  **REPUBLIK ÖSTERREICH**  
**BUNDEMINISTERIUM FÜR INNERES**  
 SEKTION IV-SERVICE UND KONTROLLE

Start Impressum Daten löschen Hilfe

 **Vertrauliche Nachricht hinzufügen**  
 Neben der Benachrichtigungs-E-Mail an die Empfänger, können Sie hier optional eine vertrauliche Nachricht zu dem Transfer hinzufügen.

  
**Drag & Drop**

 **Dateien hinzufügen**  
 Geben Sie hier die Dateien an, die Sie bereitstellen möchten. Beachten Sie, dass ein Übertragungsvolumen von maximal 5.00 GB akzeptiert wird.

 Zurück  Weiter

  
 3.12.1.0 lizenziert für Bundesministerium fuer Inneres BMI  
 2017 Befine Solutions AG

### Schritt 5 Dateien hinzufügen

Mit einem Klick auf das **Uploadsymbol** öffnet sich ein Windows- Fenster, in dem Sie Ihren PC nach Dateien durchsuchen und diese hinzufügen können.

Wenn Sie die Dateien hinzugefügt haben, klicken Sie auf **Weiter**.

#### Tipp:

Mit Cryptshare können Sie nicht nur sicher Dateien versenden, sondern optional auch eine Nachricht verfassen, die ebenfalls verschlüsselt übertragen wird. Klicken Sie hierfür auf das Symbol neben „**Vertrauliche Nachricht hinzufügen**“, geben Sie Ihre Nachricht ein und klicken Sie auf „**Speichern**“.

**Transferoptionen** Hilfe

---

Ablaufdatum

Empfängersprache

---


Bereitstellung per E-Mail bestätigen

Über Abruf der Dateien benachrichtigen

Dateinamen in Benachrichtigungsmails anzeigen

---

Bitte notieren Sie das Passwort oder kopieren Sie es in die Zwischenablage, um es hinterher den Empfängern mitzuteilen.

Passwort  

---

### Schritt 6 Transferoptionen

Legen Sie fest, wie lange die Datei zum Abruf bereitstehen soll (max. 10 Tage) und in welcher Sprache der Empfänger benachrichtigt werden soll.

Ferner können Sie sich über Zustellung und Abruf des Transfers benachrichtigen lassen und entscheiden, ob die Dateinamen in der Benachrichtigungsmail an den Empfänger angezeigt werden.

Hiermit markieren Sie das Passwort. Kopieren Sie es mit "STRG" + "C" in die Zwischenablage.

**Wichtig:** Teilen Sie dem Empfänger das vergebene Passwort z.B. telefonisch oder per SMS mit, da dieser sonst keinen Zugriff hat. Von einer Übermittlung des Passworts per E-Mail ist us Sicherheitsgründen Abstand zu nehmen.



**Empfängerbenachrichtigung**

Hier sehen Sie eine Vorschau der E-Mail Benachrichtigung welche an die Empfänger dieses Transfer Uploadvorgang zu beginnen.

Betreff: Dateien (1) von Roman Müller: bytcode.cvd

**BM.I** Business Mail

Tracking-ID: 30171907-110232-4616720

Name des Absenders: Roman Müller  
Telefonnummer: +43 664  
E-Mail-Adresse: roman.mueller@bmi.gv.at

**Dateien an Empfänger als...**

**B I U S**

Guten Tag,  
Roman Müller hat Ihnen vertrauliche Daten zur Verfügung gestellt. Sie können diese bis zum 17.11.2017 abrufen. Nach Ablauf der Frist werden die Daten automatisch vom Server gelöscht.  
Die Übertragung erfolgt verschlüsselt.

Transferdetails  
An: roman.mueller@g...  
Download: LINKDEF...

Dateien in diesem Transfer:  
bytcode.cvd

Für weitere Informationen klicken Sie bitte diesen Link: Cryptshare Dokumentation

Diese Nachricht wurde automatisch erstellt.

[← Zurück](#) [Transfer starten](#) >

### Schritt 7 Empfänger-Benachrichtigung

Bevor Sie den Transfer starten, bekommen Sie die standardmäßige Nachricht angezeigt, durch die der Empfänger über Ihren Transfer benachrichtigt wird. Sie haben hier die Möglichkeit, die E-Mail und ihren Betreff, wie gewohnt anzupassen.

Wenn Sie keine Änderungen mehr wünschen, klicken Sie auf **Transfer Starten**.

**Die Dateien werden hochgeladen**

Die von Ihnen ausgewählten Dateien werden nun zum Cryptshare Server übertragen. Die Empfänger werden über die Bereitstellung informiert.

22MB von 210MB - 11%  
Verbleibende Zeit: 00:05:45 - Geschwindigkeit: 673KB/s

- Geprüfte Geschäftszahlen.xlsx
- Image Video.mp4
- Allgemeine Marktentwicklung.pptx
- Business Plan.docx

[Abbrechen](#) >

### Schritt 8 Der Transfer

Wenn Sie den Transfer gestartet haben, werden Ihre Dateien sicher an den Cryptshare-Server übertragen und dort verschlüsselt abgelegt. Sie bekommen den Status während des Hochladens angezeigt.

## Zusammenfassung

Nachdem die Dateien fertig hochgeladen wurden, bekommen Sie alle Details zum Transfer noch einmal in einer Übersicht dargestellt.

Dieses Fenster wird auch schon angezeigt, während der Transfer noch auf dem Cryptshare-Server verschlüsselt wird. Dies kann bei größeren Dateien einen Moment dauern. Während dessen kann in dem Fenster noch keine weitere Aktion durchgeführt werden. Sie können es aber schon schließen.

Start Impressum Daten löschen Hilfe

Die Dateien wurden erfolgreich hochgeladen und verschlüsselt. Die Teilnehmer des Transfers werden per E-Mail über den Transfer informiert. Diese Seite kann nun geschlossen werden. Dies ist eine Zusammenfassung Ihres Transfers. Alle Dateinamen und Einstellungen werden in diesem Bildschirm angezeigt.

**DATEIEN**

bytecode.cvd

**EMPFÄNGER**

- roman.muellner@bmi.gv.at

**VERSANDOPTIONEN**

- Bei Abruf der Daten erhalten Sie eine E-Mail Benachrichtigung.
- Eine E-Mail Benachrichtigung mit den Transferdetails wurde an 'roman.muellner@bmi.gv.at' gesandt.
- Die Dateinamen der bereitgestellten Dateien werden in den E-Mail Benachrichtigungen erwähnt.
- Die Sprache für die Empfänger dieses Transfers ist auf Deutsch eingestellt.

← Neuen Transfer starten

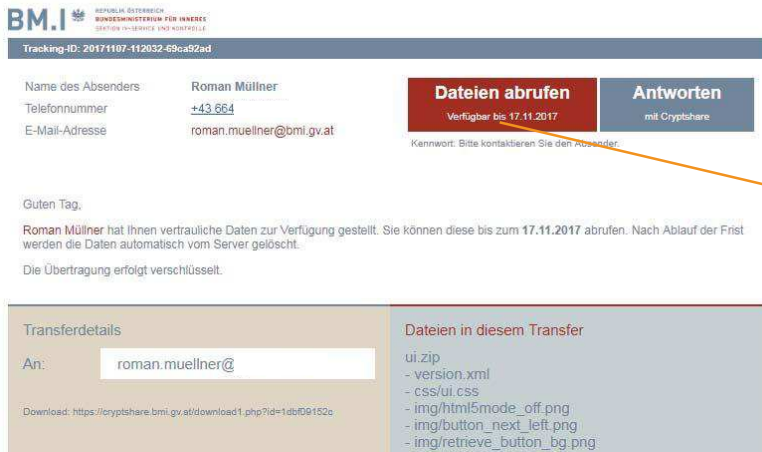
**Cryptshare**  
3.12.1.0 lizenziert für Bundesministerium fuer Inneres BMI  
2017 Befine Solutions AG

Ist die Verschlüsselung abgeschlossen, können Sie einen weiteren Transfer tätigen. Klicken Sie hierzu auf Neuen Transfer starten.

Wenn Sie fertig sind, können Sie dieses Fenster schließen.

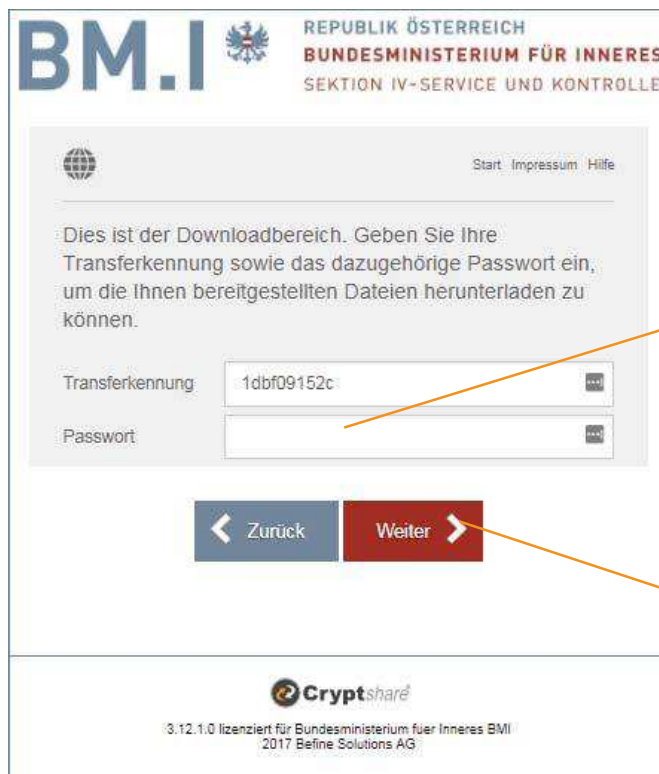
# Ablauf beim Abruf von Dateien

Als Empfänger eines Cryptshare-Transfers erhalten Sie eine Benachrichtigungs-Mail. Diese enthält die Details des Absenders und einen Link zum Abruf der Dateien:



**Schritt 1  
Empfänger-  
Benachrichtigung**

Um die Dateien abzurufen, klicken Sie in der Mail auf den Link Dateien abrufen.




**Schritt 2  
Passwort-Eingabe**

Es erscheint eine Web-Oberfläche, in der die Transferkennung schon automatisch eingetragen ist.

Wenn der Absender ein Passwort eingestellt hat, geben Sie dies bitte hier ein

Klicken Sie auf **Weiter**.




Start Impressum Hilfe

---

**TRANSFERINFORMATIONEN**

Bereitstellungsdatum	07.11.2017 11:26:17
Ablaufdatum	17.11.2017
Absender	roman.muellner@bmi.gv.at
Tracking-ID	20171107-112617-5b469234

---

**EMPFÄNGER**

\* roman.muellner@


---

Zeige SHA-1 Checksummen

Der Absender wird über den Download von Dateien informiert.


---

**Alle Dateien als ZIP herunterladen**




Dateien (1) von Roman Müllner: clamdoc (1).pdf.zip  
 < 216.5 KB

**Dateien einzeln herunterladen**



clamdoc (1).pdf  
 216.5 KB



← Zurück
Beenden →



3.12.1.0 lizenziert für Bundesministerium fuer Inneres BMI  
 2017 Befine Solutions AG

**Schritt 3  
Abruf**

Sie können nun mit einem Klick alle Dateien zusammen als ZIP-Archiv speichern.

oder durch Klick auf die **Dateinamen** die Dateien einzeln öffnen.

Je nach Sicherheitsvorgaben Ihres Unternehmens können Sie die Dateien unmittelbar auf Ihrem Computer speichern oder aus der zugrundeliegenden Anwendung, wie z.B. Microsoft Word, Excel oder Adobe Reader für PDF-Dateien direkt öffnen und ansehen.

Hat der Absender diese Option aktiviert, wird er über den Abruf der Dateien automatisch per E-Mail benachrichtigt.



## Nutzungsbedingungen für die Kommunikation mittels Cryptshare®

1. Zweck der Kommunikation mittels Cryptshare®  
Für den sicheren elektronischen Austausch von Informationen mit Dritten, bedient sich das Bundesministerium für Inneres der Web-Anwendung Cryptshare®. Bei der Web-Anwendung Cryptshare® handelt es sich nicht um ein E-Mail-System. Das System hat lediglich die Funktion eines elektronischen Postfachs. Der jeweilige Absender stellt die Informationen zum Abruf auf dem System bereit. Der Empfänger wird systemgesteuert per E-Mail über für ihn zum Abruf bereitgestellte Dateien informiert.
2. Beschränkung der Kommunikationsinhalte  
Die Kommunikation mittels Cryptshare® dient einerseits zum Austausch von besonders schützenswürdigen Informationen, bzw. von Informationen deren Datenvolumen das durch das E-Mailsystem festgelegte Limit überschreiten.
3. Vertraulichkeit / Datensicherheit  
Zum Schutz der Daten vor unberechtigter Kenntnisnahme und zur Wahrung der Vertraulichkeit erfolgen sowohl die Ablage der Daten auf dem Cryptshare®-System als auch die Übertragung (Transfer bei der Einstellung und beim Abruf) in verschlüsselter Form und der Zugriff auf die im Cryptshare®-System abgelegte Datei wird mit einem jeweils individuell vergebenen Passwort geschützt.  
Mit dem Abruf der Daten werden diese auf dem Cryptshare®System nicht sofort gelöscht, sondern stehen bis zum mitgeteilten Ablaufdatum für weitere Abrufe zur Verfügung.  
Sender und Empfänger haben dafür Sorge zu tragen, dass keine unbefugten Personen von dem mitgeteilten Passwort Kenntnis erhalten.
4. Zugang der Informationen / Rechtzeitiger Datenabruf  
Die in Cryptshare® eingestellten Dateien gelten mit dem erfolgreichen Abruf (Download) als zugegangen. Es obliegt dem Empfänger den rechtzeitigen Abruf der für ihn bereitgestellten Dateien sicherzustellen.
5. Haftung  
Das Bundesministerium für Inneres übernimmt keine Haftung für Störungen oder Probleme bei der Kommunikation über Cryptshare®.
6. Veränderungen betreffend die Kommunikation mittels Cryptshare®  
Das Bundesministerium für Inneres behält sich vor die Kommunikationsmöglichkeit über Cryptshare® jederzeit wieder einzustellen. Veränderungen aufgrund geänderter rechtlicher, technischer oder sonstiger Rahmenbedingungen sind jederzeit möglich.